



GUÍA TÉCNICA DE INTEGRACIÓN

Fichero CSV para Dropshipping

Cómo rellenar, guardar y enviarnos tus pedidos diarios
paso a paso, sin necesidad de ningún plugin.

EN ESTA GUÍA

1. Antes de empezar
2. ¿Qué es y cómo funciona?
3. Descargar la plantilla
4. Rellenar las columnas
5. Guardar el fichero
6. Subir el CSV a nuestro FTP
7. Problemas frecuentes
8. ¿Tienes dudas?

Antes de empezar

Este método envía tus pedidos a Rafasshop mediante un fichero de texto (.csv) que rellenas y nos subes cada día. Es la opción pensada para quienes no usan WooCommerce ni Shopify, o prefieren no instalar ningún plugin.

Importante: con este método, tú te encargas de generar el fichero manualmente cada día (o con ayuda de tu ERP). No hay automatización propia de una plataforma: es la vía más flexible, pero también la que más disciplina requiere por tu parte.

Necesitas dos cosas antes de empezar

1

Estar dado de alta como mayorista

Regístrate en [la web de Rafasshop](#) y envía tu alta censal (036/037) a info@rafasshop.es.

2

Tu ID de dropshipper

Ponte en [contacto](#) con nosotros para que activemos tu cuenta de dropshipper. Te facilitaremos un ID que usarás en la columna "Cliente" del fichero.

Consejo: ten tus productos ya creados y publicados en tu tienda antes de empezar. El CSV solo sirve para enviarnos pedidos, no para dar de alta tu catálogo.

Información básica dropshipping Rafasshop

¿Qué es y cómo funciona?

El fichero CSV es, básicamente, una hoja de cálculo en formato de texto plano: cada fila es una línea de pedido, y cada columna es un dato concreto (destinatario, producto, diseño...). Cada día generas este fichero con los pedidos acumulados y nos lo subes a nuestro FTP.



Una fila por producto, no por pedido

Si un pedido tiene varios productos distintos, se repite el mismo número de pedido en varias filas: una fila por cada producto/diseño diferente.



Solo gestiona pedidos, no da de alta productos

No existe ningún fichero para importar tu catálogo: tus productos ya deben estar creados y publicados en tu tienda de antemano. El CSV solo sirve para enviarnos los pedidos que tus clientes ya han hecho.

El día a día: generas el fichero con los pedidos del día, lo guardas en formato .csv y lo subes a nuestro FTP. Nuestro sistema lo detecta, lo importa y por la mañana empezamos a preparar tus pedidos en el almacén.

Descargar la plantilla

Para no partir de cero, descarga nuestro fichero de ejemplo: incluye un pedido ya relleno a modo de guía y una plantilla vacía para que empieces a trabajar.

↓ Descargar plantilla (ODS)

Cómo usar la plantilla

1

Ábrela con LibreOffice

Es un software gratuito. Si no lo tienes instalado, [descárgalo aquí](#).

2

Verás dos pestañas

Una con un pedido de ejemplo y notas explicando cada columna, y otra con la plantilla vacía lista para usar.

3

Trabaja siempre sobre la pestaña vacía

Usa la pestaña de ejemplo únicamente como guía de consulta; no sobrescribas tus pedidos ahí.

El fichero de ejemplo está en formato Excel/ODS para que resulte más intuitivo (con colores y notas), pero nuestro sistema de importación **solo funciona con ficheros .csv**. Más adelante verás cómo guardarlo en el formato correcto.

Rellenar las columnas

Vamos a repasar cada columna agrupada por bloques, en el mismo orden en que aparecen en el fichero.

Identificación del pedido

A

Cliente: tu ID de dropshipper, el mismo que te facilitamos al darte de alta.

A	
1	cliente
2	1234
3	

B

Nº pedido diario: un número correlativo con el formato **DS-(tu id)-000001**. El primer pedido que nos envíes será el 000001, el siguiente 000002, y así sucesivamente.

B	
1	numero de pedido diario
2	DS-1234-000001
3	

C

Nº pedido web: el número de pedido tal y como aparece en tu propia tienda.

C	
1	número pedido web
2	85697
3	

Un mismo pedido puede ocupar varias filas: si el pedido tiene más de un producto distinto, repite el mismo número de pedido en tantas filas como productos diferentes contenga.

Datos de envío del destinatario

D

Fecha: la fecha en la que envías el pedido.

D	
1	fecha del pedido
2	28/07/2026
3	

E-L

Datos del destinatario: nombre, calle, población, código postal, provincia, país, móvil y email, en ese orden.

	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Nombre destinatario	Calle destinatario	Población destinatario	Código postal destinatario	Provincia destinatario	País destinatario	Móvil destinatario	E-mail destinatario
2	Jessica Rafasshop	Avenida Marina Baixa	La Nucia	3530	Alicante	España	652415875	jessica@rafasshop.es
3								
4								

M

Observaciones: notas opcionales para el transportista. Si no vas a usarlo, puedes dejarlo en blanco.

M	
1	observaciones para el transporte
2	Entregar por las mañanas
3	

Rellenar las columnas (continuación)

Producto y cantidad

N

Referencia (SKU): la SKU oficial del artículo. La encontrarás en los ficheros descargables de [productos disponibles](#).

N
Referencia producto
CA65020101

O

Cantidad: el número de prendas compradas de esa referencia con el mismo diseño.

O
Cantidad
1

Diseño y previsualización

P

Nº de diseño: el nombre del archivo de diseño, sin extensión y siempre numérico (por ejemplo "001", nunca "Diseño Calaveras").

P
número de diseño
14

Q

URL diseño PECHO: enlace directo a la imagen en **PNG con fondo transparente** que se imprimirá en el pecho.

Q
URL imagen PECHO
url del diseño a imprimir

R

URL previsualización PECHO: enlace a una imagen en **JPG** con el montaje de la prenda + el diseño.

R
URL Previsualización web PECHO
url de la previsualización del diseño

La URL debe ser un enlace directo a la imagen: al pegarla en un navegador, la imagen tiene que descargarse o abrirse directamente, sin pasos intermedios. Una forma sencilla de conseguirlo es subir la imagen a la biblioteca de medios de tu propia web (por ejemplo, en WordPress): al subirla, la plataforma te genera automáticamente una URL directa que puedes copiar y pegar aquí. **No valen enlaces de Google Drive, Dropbox ni de carpetas compartidas**, ya que estos solo abren una vista previa y no permiten la descarga directa del archivo.

Formato de imágenes: los diseños a imprimir siempre en **PNG**, con fondo transparente, sin márgenes de sobra y al tamaño real de impresión. Las previsualizaciones siempre en **JPG**. No manipulamos los diseños: se imprimen tal cual los recibimos. Si una imagen no se sube en el formato indicado, no podremos descargarla y no será posible tramitar el pedido.

Rellenar las columnas (continuación)

S

Nombre del producto: el nombre del artículo tal y como aparece en tu web, para que salga correctamente en el albarán de tu cliente.

S
Nombre web producto
Camiseta Pikawin - Amarillo S

Extras del pedido

T

Logo en cuello: pon **S** si quieres logo en el cuello, o **N** si no.

T
Logo en cuello
N

El logo en el cuello tiene un coste adicional de 1,95€ por prenda, que se suma al precio de impresión.

U

Doblado y embolsado: siempre **S**: es obligatorio en todos los pedidos.

U
Doblado y embolsado
S

V

Personalizado: siempre **S**: todos los productos deben ir personalizados.

V
Personalizado
S

W

URL logo cuello: enlace a la imagen en PNG y fondo transparente del logo, si en la columna T pusiste S. Si no vas a usarlo, puedes dejarlo en blanco.

W
URL imagen logo cuello
url del diseño a imprimir

X

URL diseño ESPALDA: enlace a la imagen en PNG y fondo transparente del diseño de la espalda, si la prenda lleva personalización trasera. Si no vas a usarlo, puedes dejarlo en blanco.

X
URL imagen ESPALDA
url del diseño a imprimir

Y

URL previsualización ESPALDA: igual que la del pecho, pero para la espalda (formato JPG). Si no vas a usarlo, puedes dejarlo en blanco.

Y
URL Previsualización ESPALDA
url de la previsualización del diseño

Z

Mensaje para el cliente: un texto de hasta 30 caracteres que aparecerá en el albarán (agradecimiento, cupón de descuento...). Si no vas a usarlo, puedes dejarlo en blanco.

Z
Mensaje para el cliente final
Gracias por tu pedido

Ojo con el mensaje para el cliente: si te pasas de los 30 caracteres o incluyes algún emoji, el pedido no se importará y no podrá producirse.

Rellenar las columnas (continuación)

Posición y técnica de impresión

AA

Distancia frente: los centímetros desde el cuello de la prenda a los que quieres que empecemos a imprimir el diseño delantero.

AA
design_top_position front
5

AB

Distancia espalda: lo mismo, pero para el diseño de la espalda. Si la prenda no lleva diseño en la espalda, puedes dejarlo en blanco.

AB
design_top_position back
5

AC

Método de impresión: escribe siempre **"Direct Print"**. Si necesitas otra técnica, escribe antes a jessica@rafasshop.es para estudiar tu caso.

AC
printing_method
Direct Print

¿Cómo saber a cuántos cm poner tu diseño? Te recomendamos pedir alguna de las prendas lisas por la web y medir con un metro en casa, más o menos, el tamaño al que te gustaría que quedara el diseño. Ten en cuenta que un mismo tamaño no queda igual en una talla S que en una 2XL: mide sobre la talla S y, por cada talla que subas, añade unos 2 cm más al diseño. Así quedará visualmente proporcionado en todas las tallas.

¿Prefieres verlo antes de lanzarte? También puedes tramitar un pedido de muestras personalizadas a través de nuestra web (rafasshop.es) o pidiendo presupuesto a crisrina@rafasshop.es. Ten en cuenta que este pedido no tiene nada que ver con el servicio de dropshipping: los precios y los tiempos de envío son diferentes.

Guardar el fichero

Una vez tengas todo relleno, tienes que guardar el fichero con la codificación exacta que espera nuestro sistema. Si te saltas este paso, el fichero puede no importarse correctamente.

1

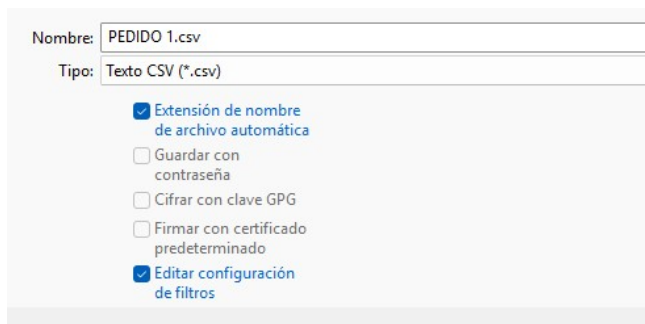
Archivo → Guardar como (Ctrl+Mayús+S)

En el desplegable "Tipo", elige siempre **Texto CSV (*.csv)**.

2

Marca "Editar configuración de filtros"

Esa casilla aparece justo antes de guardar. Sin marcarla, no podrás ajustar la codificación del siguiente paso.



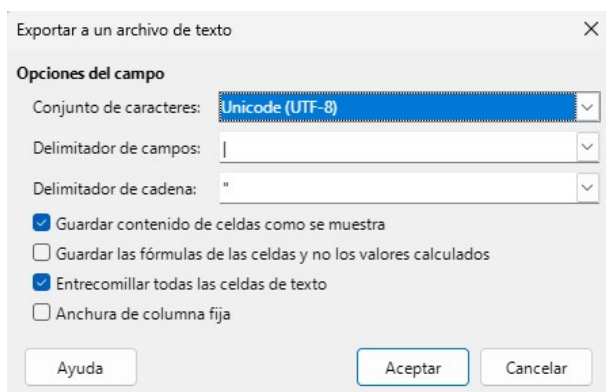
3

Ajusta estas opciones exactamente así

Te aparecerá una pantalla con varias opciones a configurar.

Conjunto de caracteres → Unicode (UTF-8)
Delimitador de campos → | (pleca)
Delimitador de cadena → " (comillas)

Deja también marcadas las casillas "Guardar contenido de celdas como se muestra" y "Entrecomillar todas las celdas de texto".



Con esto, el fichero ya está listo para subir. Guarda siempre con esta misma configuración cada vez que generes un nuevo CSV.

Subir el CSV a nuestro FTP

Con el fichero ya guardado en .csv, solo queda subirlo a nuestro servidor.

1

La primera vez, avísanos

Escribe a jessica@rafasshop.es indicando que ya tienes tu primer fichero listo y correctamente guardado. Te daremos los datos de acceso a nuestro FTP.

2

Sube el fichero cada día

Con esos mismos datos de acceso podrás subir tus ficheros diarios: no cambian, así que solo tendrás que configurarlo una vez en tu programa de FTP habitual.

¿Cuándo subirlo? Igual que con las demás integraciones, nuestro sistema recoge los ficheros durante la noche. Súbelo con los pedidos del día antes de que acabe la jornada para que se procese esa misma noche.

Cómo usar un FTP (con FileZilla)

Si no has usado un FTP antes, este es un programa gratuito y muy sencillo para hacerlo:

1

Descarga e instala FileZilla Client

Es gratuito. Puedes descargarlo [aquí](#) e instalarlo como cualquier otro programa.

2

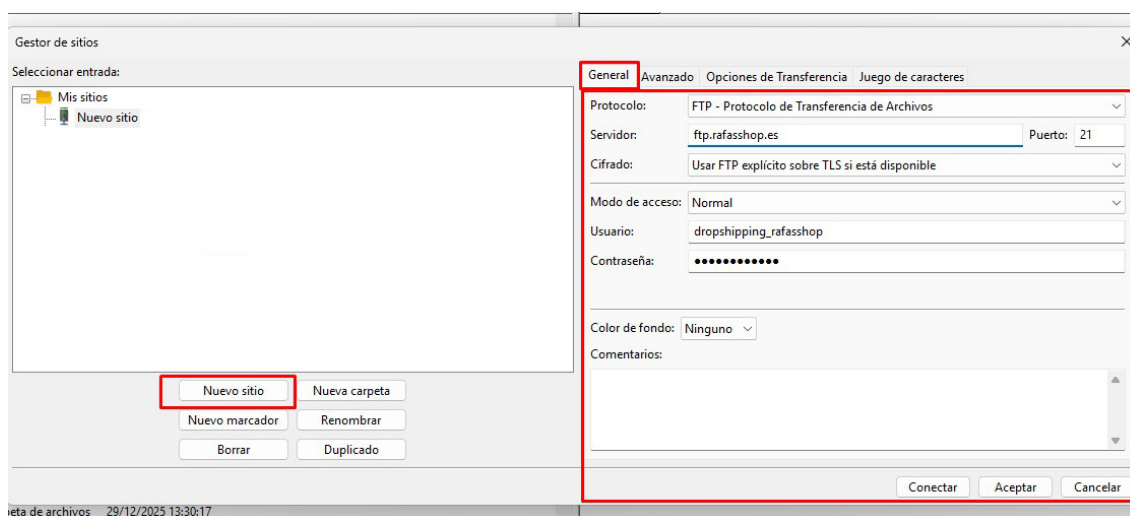
Abre el Gestor de sitios

En el menú superior, ve a Archivo → Gestor de sitios.

3

Crea un nuevo sitio con tus datos de acceso

Pulsa "Nuevo sitio" y rellena los campos (Protocolo, Servidor, Puerto, Usuario y Contraseña) con los datos que te facilitaremos cuando hagas tu primer fichero CSV y te pongas en contacto con nosotros.



6

ÚLTIMO PASO DEL DÍA

Subir el CSV a nuestro FTP (continuación)

4

Pulsa "Conectar"

Cuando ya estés conectado a nuestro servidor, verás dos paneles: el de la izquierda es tu ordenador, el de la derecha es nuestro servidor.

5

Arrastra tu fichero CSV

Simplemente arrastra el fichero desde el panel izquierdo (tu ordenador) al panel derecho (nuestro servidor) para subirlo.

Recibirás un correo cuando el pedido se importe en nuestro sistema, avisándote de todos los pedidos que han entrado esa noche. Si no recibes ese correo, ponte en contacto con jessica@rafasshop.es para confirmar que todo haya entrado bien.

Seguimiento del envío: el enlace de seguimiento del transporte se envía directamente al móvil o al email de tu cliente final; tú no tienes que reenviárselo.

Problemas frecuentes y cómo evitarlos

Esto es lo que más veces nos han preguntado clientes que ya usan el CSV. Revísalo antes de escribirnos, ¡seguro que te ahorra tiempo!

• "¿Dónde subo el catálogo de productos?"

No existe ningún fichero para dar de alta productos: el CSV solo sirve para enviarnos pedidos. Tus productos deben estar ya creados y publicados en tu propia tienda.

• El número de pedido no cuadra

Revisa que sigues el formato correlativo **DS-(tu id)-000001**, sin saltarte ni repetir números. Comprueba también que el número de pedido no sea el mismo que el de un pedido anterior: nuestro sistema detecta que ese pedido ya existe y no lo importa.

• El diseño llega demasiado grande o pequeño

No manipulamos los diseños: se imprimen **tal cual los recibimos**. Revisa que el PNG esté al tamaño real de impresión, sin márgenes transparentes.

• El diseño o la previsualización no se nos descarga

Si el diseño no se descarga, seguramente no está en **formato PNG**. Si la previsualización no se descarga, seguramente no está en **formato JPG**.

• El pedido entra con la SKU incorrecta

Comprueba la SKU contra el **listado oficial**: un solo carácter mal puesto (incluidos espacios delante o detrás) hace que el pedido entre mal.

• El fichero no se importa o salen caracteres raros

Revisa que lo guardaste con la codificación **UTF-8**, delimitador de campos **pleca (|)** y delimitador de cadena **comillas (")**, tal y como se explica en el punto 5.

• El pedido llega sin la etiqueta de mi marca

Comprueba que pusiste **S** en la columna de logo en cuello y que la URL del logo (columna W) está en **PNG**. Sin ello, se envía con la etiqueta estándar de Roly.

¿Tienes dudas?

En resumen, para trabajar con el CSV correctamente necesitas:

- ✓ Tener tu ID de dropshipper activado.
- ✓ Descargar la plantilla y trabajar siempre sobre la pestaña vacía.
- ✓ Rellenar cada columna: identificación del pedido, envío, producto, diseño y posición de impresión.
- ✓ Guardar el fichero en .csv con la codificación UTF-8, pleca y comillas.
- ✓ Subir el fichero a nuestro FTP cada día antes de que acabe la jornada.

Antes de escribirnos

Revisa la sección de problemas frecuentes de esta guía: la mayoría de las incidencias se solucionan solas comprobando el formato del número de pedido, la SKU, o la codificación del fichero.

¿Sigues con dudas?

Escríbenos y te ayudamos a revisar tu fichero paso a paso.

jessica@rafasshop.es

rafasshop.es/csv-manual-dropshipping